

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato budėjimo organizavimo tvarką Šiaulių Jovaro progimnazijoje ir yra parengtas vadovaujantis Šiaulių Jovaro progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių Jovaro progimnazijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-97 (Šiaulių Jovaro progimnazijos direktoriaus 2015 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. V-24 redakcija).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti budėjimo progimnazijoje organizavimą, vykdymą ir užtikrinti mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų saugumą, progimnazijos turto saugojimą, kultūringą mokinių elgesį pertraukų metu bei palaikyti švarą ir tvarką.

3. Budėjimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis šiuo aprašu ir direktoriaus patvirtintais vadovų, mokytojų ir mokinių budėjimo grafikai.

4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokytojų budėjimą, o ugdymo skyriaus vedėjas, kuruojantis klasių vadovų (kuratorių) veiklą – mokinių budėjimą: sudaro budėjimo grafikus, juos koreguoja.

5. Progimnazijoje budi:

5.1. progimnazijos vadovai,

5.2. mokytojai,

5.3. budinčiųjų klasių vadovai (kuratoriai),

5.4. 7–8 klasių mokiniai.

6. Viena klasė budi visą darbo savaitę.

7. Budėjimo vietoje skiriami budintys mokytojai ir mokiniai.

II SKYRIUS BUDĖTOJŲ PAREIGOS

8. Budintis progimnazijos vadovas:

8.1. budi pagal direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką ir prižiūri tvarką progimnazijoje visą dieną;

8.2. budėjimo dieną segi budinčio vadovo kortelę;

8.3. kontroliuoja mokytojų ir mokinių budėjimą pertraukų metu;

8.4. sprendžia visus ugdymo organizavimo klausimus;

8.5. priima, jei direktorius išvykęs, lankytojus;

8.6. atlieka kitas direktoriaus nurodytas funkcijas.

9. Budintis mokytojas:

9.1. budi pagal direktoriaus patvirtintą grafiką paskirtoje progimnazijos vietoje;

9.2. budėjimo dieną segi budinčio mokytojo kortelę;

9.3. prasidėjus pertraukai, atvyksta į budėjimo postą. Prireikus pasitraukti iš budėjimo posto, apie tai informuoja tame pačiame poste budinčius asmenis ar budintį progimnazijos vadovą;

9.4. stebi, kaip budintis mokinys atlieka pareigas, kartu užtikrina kultūringą mokinių elgesį ir tvarką paskirtoje vietoje:

9.4.1. reikalauja, kad mokiniai netrukdytų vieni kitiems ir pedagogams, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nesėdėtų ant palangių, nebėgiotų, elgtųsi saugiai (siekia, kad neįvyktų nelaimingi atsitikimai);

9.4.2. siekia, kad mokiniai ir kiti asmenys negadintų progimnazijos turto, inventoriaus ir patalpų;

9.4.3. reikalauja, kad būtų taupoma elektros energija, kiti resursai;

9.4.4. apie įvykusias traumas, progimnazijos inventoriaus sugadinimą, netinkamą mokinių ar kitų progimnazijoje esančių asmenų elgesį, nedelsdamas informuoja mokyklos budintį vadovą, jei jo nėra – direktorių;

9.5. pabaigęs budėjimą, palieka kortelę tam skirtoje vietoje.

10. Budintis klasės vadovas (kuratorius):

10.1. supažindina vadovaujamos klasės mokinius su šiuo aprašu;

10.2. organizuoja mokinių budėjimą pagal direktoriaus patvirtintą grafiką: nurodo mokiniams budėjimo vietas, išdalina budėjimo korteles;

10.3. visą budėjimo savaitę stebi ir vertina mokinių budėjimą (jeigu turi laisvą dieną, iš anksto informuoja mokinius ir budintį vadovą, kad mokiniai budės vieni).

11. Budintis mokinys:

11.1. susipažįsta su budėjimo progimnazijoje tvarka, vykdo klasės vadovo (kuratoriaus) nurodymus;

11.2. budėjimo savaitę segi budinčio mokinio kortelę;

11.3. prasidėjus pertraukai ir pasidėjus knygas kabinete, kuriame vyks pamoka, atvyksta į jam paskirtą budėjimo vietą, kurioje budi iki kol nuskamba pirmasis skambutis į pamoką. Prireikus pasitraukti iš budėjimo posto, apie tai informuoja ten budintį mokytoją, jei jo nėra – klasės vadovą (kuratorių);

11.4. kartu su budinčiu mokytoju prižiūri, kad budėjimo vietoje nebūtų stumdomasi, lakstoma, šiukšlinama, gadinamas progimnazijos turtas;

11.5. rūpinasi elektros, kitų resursų taupymu, inventoriaus ir patalpų saugojimu;

11.6. valgykloje budintys mokiniai reikalauja, kad mokiniai nešiukšlintų, nesistumdytų, netriukšmautų, laikytųsi eiliškumo, nusineštų indus;

11.7. reikalauja, kad mokiniai elgtųsi saugiai, iškilus problemoms kreipiasi į tame poste budintį mokytoją, jei jo nėra – į klasės vadovą (kuratorių) ar budintį progimnazijos vadovą.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS ASMENIMS, NESILAIKANTIEMS BUDĖJIMO TVARKOS

12. Nesilaikančiam budėjimo tvarkos progimnazijos vadovui, mokytojui ir klasės vadovui (kuratoriumi) skiriama drausminė nuobauda darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

13. Nesilaikančiam budėjimo tvarkos mokiniui skiriama drausminė nuobauda darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka arba pratęsimas budėjimas visai klasei.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Apraše nenumatyti atvejai aptariami progimnazijos vadovų ir mokytojų susirinkimuose.

15. Siūlymai ir pastabos dėl budėjimo progimnazijoje gerinimo, budėjimo grafikų pakeitimo ar kiti budėjimo klausimai teikiami atsakingiems už budėjimo organizavimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ugdymo skyriaus vedėjui, kurioje yra klasių vadovų (kuratorių) veikla.