

PATVIRTINTA  
Šiaulių Jovaro progimnazijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 18 d.  
įsakymu Nr. V-165

## **ELEKTROMECHANINIŲ IR ELEKTRONINIŲ ĮRENGINIŲ MECHANIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – elektromechaninių ir elektroninių įrengimų mechanikas (toliau – mechanikas).
3. Progimnazijos mechaniko pareigybė yra priskiriama IV kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.
6. Pareigybės paskirtis – elektromechaninių ir elektroninių įrengimų mechaniko pareigybė reikalinga atlikti progimnazijos elektros ūkio techninę priežiūrą, eksploataciją ir remontą.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Mechanikas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 7.1. privalo turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, ir ne mažesnę kaip vienu metų darbo patirtį;
  - 7.2. būti atestuojam atsakingu už elektros ūkio priežiūrą. Turėti tai patvirtinantį, nustatytos formos galiojantį pažymėjimą;
  - 7.3. Išmanyti:
    - 7.3.1. elektrotechnikos pagrindus, elektromechaninių medžiagų pagrindines rūšis, savybes ir paskirtį;
    - 7.3.2. sudėtingų kontrolinių matavimo prietaisų paskirtį ir naudojimo sąlygas;
    - 7.3.3. elektrosaugos su elektros įrenginiais ir prietaisais reikalavimus, veikiančių elektros įrenginių ir prietaisų priežiūros tvarką;
    - 7.3.4. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo priemones ir tvarką esant elektrosaugos pažeidimams;
    - 7.3.5. būti susipažinusi su darbu reikalingais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
    - 7.3.6. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“ programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis).
  - 7.4. būti tvarkingu, atidžiu, komunikabiliu, diskretišku, sugebančiu greitai orientuotis situacijose;
  - 7.5. gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus progimnazijos bendruomenės narių santykius.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mechanikas vykdo tokias funkcijas:
- 8.1. organizuoja ir atlieka elektros ūkio techninę priežiūrą, eksploataciją;
  - 8.2. pildo elektros ūkio priežiūros žurnalą;
  - 8.3. šalina smulkius elektros grandinių iki 1000 V gedimus;
  - 8.4. atlieka smulkų elektros įrenginių remontą;
  - 8.5. užtikrina patikimą elektros įrenginių veikimą pagal elektros įrenginių eksploataavimo reikalavimus, darbuotojų saugą ir sveikatą, neleidžia dirbti darbuotojams su netvarkingais elektros įrengimais;
  - 8.6. atlieka elektros tinklo, organizacinės technikos instaliacijų pajungimą pagal elektros įrenginių eksploataavimo reikalavimus ir taisykles;
  - 8.7. atlieka smulkius montavimo darbus (montuoja apšvietimo šviestuvus ir lempas, išjungėjus, rozetes ir kt.);
  - 8.8. nustato kabelių ir laidų galingumo apkrovą ir neleidžia jų perkrauti;
  - 8.9. atlieka elektros įrenginių ir instaliacijos profilaktikos darbus (tikrina jungčių ir įžeminimų kokybę ir kt.);
  - 8.10. rengia viešųjų pirkimų dokumentus susijusius su elektros ūkiu ir kt. vadovybės pavedimus;
  - 8.11. pateikia informaciją ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui apie iškilusius klausimus dėl elektros ūkio ir remonto objektų;
  - 8.12. avarijų atveju organizuoja skubų elektros tiekimo sistemų remontą;
  - 8.13. dalyvauja progimnazijoje atliekant elektrofizikinių varžų matavimus;
  - 8.14. rengia informaciją progimnazijos darbuotojams, skatindamas efektyvų energijos vartojimą;
  - 8.15. pagal kompetenciją sudaro ir tvarko priskirtas bylas;
  - 8.16. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;
  - 8.17. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus arba ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ūkio klausimais, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

9. Mechanikas turi teisę:
- 9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;
  - 9.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
  - 9.3. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui, kaip gerinti elektros ūkio būklę;
  - 9.4. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;
  - 9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 9.6. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 9.7. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
  - 9.8. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 9.9. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui.
  10. Mechanikas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

11.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą;

11.3. darbo priemonių tausojimą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą.

12. Šias pareigas vykdančias darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdančias pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PASTABA. Šios elektromechaninių ir elektroninių įrengimų mechaniko funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.