

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių Jovaro progimnazija, 190531222, Vytauto g. 132, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. spalio 3 d. Nr. 151_03.01-III

(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98 % + SB)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				83
Departamento				
Įstaigos				190531222
Programos				08.01.03.01
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	477 700,00	307 000,00	282 791,25	282 655,39
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	332 800,00	222 500,00	222 500,00	222 376,12
2	1	1				Darbo užmokestis	3	327 500,00	218 800,00	218 800,00	218 676,12
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	327 500,00	218 800,00	218 800,00	218 676,12
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	327 500,00	218 800,00	218 800,00	218 676,12
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	327 500,00	218 800,00	218 800,00	218 676,12
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5 300,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5 300,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5 300,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 300,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	139 400,00	79 000,00	55 548,27	55 536,67
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	139 400,00	79 000,00	55 548,27	55 536,67
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	139 400,00	79 000,00	55 548,27	55 536,67
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	139 400,00	79 000,00	55 548,27	55 536,67
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	1 500,00	700,00	579,54	579,54
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 500,00	1 200,00	913,73	913,73
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	600,00	400,00		
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	500,00	300,00	5,56	5,56
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	22 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	500,00	411,30	411,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	75 400,00	40 600,00	24 091,83	24 080,23
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	8 800,00	5 800,00	356,58	356,58
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	28 500,00	11 500,00	11 189,73	11 189,73

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 500,00	5 500,00	4 742,98	4 742,60
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 500,00	5 500,00	4 742,98	4 742,60
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 500,00	5 500,00	4 742,98	4 742,60
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 500,00	5 500,00	4 742,98	4 742,60
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 500,00	5 500,00	4 742,98	4 742,60
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	700,00	700,00	695,75	695,75
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	700,00	700,00	695,75	695,75
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	177	700,00	700,00	695,75	695,75
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	178	700,00	700,00	695,75	695,75
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	179	700,00	700,00	695,75	695,75
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	700,00	700,00	695,75	695,75
						IŠ VISO	336	478 400,00	307 700,00	283 487,00	283 351,14

Direktorius		Arvydas Kukanauza	
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	
Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė		Stanislava Vaičiulienė	
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	
		(vardas ir pavardė)	