

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS AKOMPANIATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – akompaniatorius.
3. Progimnazijos akompaniatoriaus pareigybė yra priskiriama IV kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos neformaliojo ugdymo organizatoriui.
6. Pareigybės paskirtis – akomponuoja šokių pamokose, repeticijose, renginiuose.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Akompaniatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, ir ne mažesnę kaip vienu metų darbo patirtį;
 - 7.2. išmanyti akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 7.3. gebėti groti instrumentu (fortepijonu ar pianinu, pageidautina ir kitu instrumentu);
 - 7.4. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 7.6. gebėti dirbti komandoje, mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam;
 - 7.7. akompaniatorius turi dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Akompaniatorius vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. planuoja kūrybinę veiklą;
 - 8.2. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 8.3. dirba (akompanuoja) šokių pamokose, repeticijose, renginių metu pagal šokių mokytojo nurodymus;
 - 8.4. geba analizuoti ir naudoti muzikines partitūras;
 - 8.5. pasirengia koncertams, konkursams ir festivaliams;
 - 8.6. pagal poreikį aprūpina kolektyvą darbui ir koncertams reikalingais muzikos įrašais;
 - 8.7. prieš renginius užtikrina muzikos įrašo pateikimą atsakingam asmeniui;
 - 8.8. kaupia, tvarko kolektyvo fonoteką, laiku atnaujina muzikinius įrašus;
 - 8.9. generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;
 - 8.10. padeda šokių mokytojui ugdyti mokinių muzikos pažinimo, dainavimo tradicijas ir kultūrą, pasitelkiant naujuosius muzikinės pedagogikos pasiekimus;

- 8.11. tobulina muzikinio ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančios muzikinės veiklos formas ir metodus;
- 8.12. padeda mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdosa poreikius, plėtoti kultūrinius interesus;
- 8.13. bendradarbiauja su mokytojais, organizuoja bendrą veiklą;
- 8.14. nuolat seka naują muzikinių dainų repertuarą, analizuoja jį;
- 8.15. padeda kurti renginių scenarijus;
- 8.16. tvarko savo veiklos dokumentaciją;
- 8.17. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;
- 8.18. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos neformaliojo ugdymo organizatoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Akompaniatorius turi teisę:
- 9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;
- 9.2. atsisakyti vykdyti nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 9.3. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
- 9.4. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;
- 9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 9.6. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.7. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
- 9.8. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
- 10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;
- 10.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, neformaliojo ugdymo organizatoriaus pavedimų vykdymą.
11. Šias pareigas vykdantis darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios akompaniatoriaus funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.

Susipažinau

Galina Pyld
2017-04-24