

PATVIRTINTA  
Šiaulių Jovaro progimnazijos  
direktoriaus 2012 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. V-185  
(Šiaulių Jovaro progimnazijos  
direktoriaus 2016 m. vasario 22 d.  
įsakymo Nr. V-33 redakcija)

## ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuratoriaus pareigybės aprašymas (toliau vadinama – aprašymas) reglamentuoja kuratoriaus, dirbančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas bei specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas bendrojo ugdymo programas, teises, pareigas, atsakomybę ir profesinę veiklą.

2. Kuratorius turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804) 48 str. nustatytus reikalavimus mokytojams.

3. Kuratorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64- 2569), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą; progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Kolektyvine sutartimi, etikos normomis, progimnazijos ugdymo planu ir šiuo aprašymu.

### II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS

4. Kuratoriaus pareigybė reikalinga telkti klasės bendruomenę, susidedančią iš mokinių, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų), mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių su klase, ir jai vadovauti. Koordinuoti ir organizuoti vadovaujamos (-ų) klasės (-ių) veiklą.

### III SKYRIUS KURATORIAUS TEISĖS

5. Siūlyti savo individualias ugdymo programas, pasirinkti konstruktyvius auklėjimo ir bendradarbiavimo būdus klasės bendruomenei ugdyti ir atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą, korektišką jų naudojimą.

6. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

8. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

9. Kreiptis pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus ar administraciją švietimo įstaigoje ir už jos ribų.

10. Prireikus kviesti auklėtinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į mokyklą.

11. Suderinus su mokytoju ir kuruojančiu skyriaus vedėju lankytis vadovaujamos klasės pamokose ir organizuojamoje neformaliojo ugdymo veikloje.

12. Vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu vesti pamokas/pavadauti dalyko mokytoją.
13. Dalyvauti progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
14. Vesti neformaliojo ugdymo pamokas/organizuoti veiklą.
15. Siūlyti progimnazijos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti progimnazijos vadovui skirti vaikui už progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.
16. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis ir atsakyti už jų viršijimą.
17. Kuratoriui tarnybinis atlyginimas mokamas kaip bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus specialiąsias ir sanatorijų mokyklas) auklėtojams.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KURATORIAUS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

18. Kartu su mokiniais ir/ar tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą.
19. Supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.
20. Švietimo įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse arba mokyklos tarybos ar mokyklos vadovo nustatyta tvarka užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu.
21. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.
22. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę.
23. Gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų.
24. Skatinti auklėtinius dalyvauti mokyklos savivaldoje.
25. Padėti mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį ir poilsio režimą.
26. Padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.
27. Integruoti specialiųjų poreikių mokinius į klasės bendruomenę.
28. Organizuoti auklėjamuosius renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, etinius pokalbius, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, muges, vakarus, vakarones, viktorinas ir kt.) ir atsakyti už mokinio saugumą išvykos ar savo organizuoto renginio metu.
29. Organizuoti ir vesti mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimus, žalingų įpročių prevenciją.
30. Organizuoti ir kontroliuoti auklėjamosios klasės budėjimą, socialinę veiklą bei kultūrinių-pažintinių dienų veiklas.
31. Rengti vadovaujamos klasės mokinių tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) susirinkimus.
32. Dalyvauti mokyklos tradiciniuose renginiuose ir padėti juos organizuoti.
33. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, stebėti mokinių elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), prireikus apie mokinių elgesį informuoti mokyklos administraciją ir imtis adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas.

34. Prireikus kartu su socialiniu pedagogu lankyti vaikus namuose.
35. Nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
36. Dalyvauti mokytojų metodinių grupių veikloje, mokytojų susirinkimuose.
37. Vadovauti studentų praktikai.
38. Prižiūrėti kabineto tvarką, inicijuoti edukacinių aplinkų jame kūrimą.
39. Budėti mokykloje pertraukų metu pagal direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką.
40. Laiku tvarkyti vadovaujamos klasės mokinių apskaitos dokumentus.
41. Laikytis progimnazijos nusistatytų etikos normų ir darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
42. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas ir atsakyti už jų viršijimą.
43. Už vadovaujamos klasės veiklą atsiskaityti klasės vadovų (kuratorių) veiklą kuruojančiam ugdymo skyriaus vedėjui.

*Punkto pakeitimas:*

*Šiaulių Jovaro progimnazijos direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija.*

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Kuratorių į darbą priimančias įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją pasirašytinai su šiuo aprašymu.
  45. Kuratoriaus pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas įstaigos vadovo iniciatyva.
-