

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – laborantas.
3. Progimnazijos laboranto pareigybė yra priskiriama IV kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui, vykdo jo užduotis bei pavedimus.
6. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti mokomųjų ir paruošiamųjų kabinetų materialinę bazę ir užtikrinti, kad jos atitiktų apsaugos nuo elektros, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimus, padėti nustatyta tvarka ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui vesti medžiagų ir turto apskaitą, inventorizacijos komisijai atlikti inventorizaciją, vesti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumo apskaitą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Laborantas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei dokumentų valdymo taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 7.3. dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis, dirbti kompiuteriu Windows aplinkos (Word, Excel, Power Point) ir kt. programomis;
 - 7.4. žinoti progimnazijos struktūrą, pagrindines progimnazijos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
 - 7.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 7.6. mokėti kaupti, sisteminti informaciją;
 - 7.7. būti tvarkingu, atidžiu, komunikabiliu, diskretišku, sugebančiu greitai orientuotis situacijose;
 - 7.8. turi išklausti ir žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus bei jų laikytis;
 - 7.9. laborantas turi dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Laborantas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. prižiūri laboratorinius, techninius, elektros prietaisus, naudojamus ugdomajai veiklai, laiku informuoja mokytojus dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės

eksperimentams atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti, užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;

8.2. biologijos, gamtos ir žmogaus, fizikos ir chemijos, pradinio ugdymo mokytojams nurodžius, atlieka laboratorinių priemonių inventorizaciją šių priemonių laikymo vietose;

8.3. padeda chemijos mokytojui prižiūrėti chemijos paruošiamajame kabinete sandėliuojamų cheminių medžiagų saugumą;

8.4. padeda inventorizacijos komisijai atlikti inventorizaciją progimnazijoje;

8.5. padeda nustatyta tvarka ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui vesti medžiagų ir turto apskaitą, tvarkyti kitą su materialinėmis vertybėmis ir nematerialiniu turtu susijusią apskaitą;

8.6. organizuoja buhalterinių bylų ir dokumentų tvarkymą, apskaitą, kaupimą ir saugojimą pagal teisės aktų reikalavimus;

8.7. veda nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumo apskaitą ir tvarko SPIS sistemos duomenis;

8.8. nesant tiesioginio darbo mokinių atostogų metu, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui nurodžius, dirba kitus pagal kompetenciją ūkinės veiklos darbus;

8.9. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;

8.10. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos direktoriaus arba ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Laborantas turi teisę:

9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;

9.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

9.3. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;

9.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.5. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

9.7. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.8. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

9.9. Laborantas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

10.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą.

11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas, nevykdančias ar netinkamai vykdančias pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios laboranto funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.