

## **ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – Progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Meno vadovas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – Meno vadovas vadovauja meno kolektyvui.
5. Pareigybės pavaldumas – Progimnazijos choreografijos Meno vadovas tiesiogiai pavaldus neformaliojo ugdymo organizatoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVUI**

6. Darbuotojas, einantis Meno vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus: Meno vadovas dirba, vadovaudamasis Lietuvos respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos vidaus ir darbo taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Meno vadovui taikomi tokie kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 7.1. turėti aukštąjį universitetinį choreografinį išsilavinimą;
  - 7.2. išmanyti gimnazijos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;
  - 7.3. gerai išmanyti šiuolaikinės pedagogikos-psichologijos pagrindus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;
  - 7.4. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
  - 7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 7.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 7.7. būti pareigingam, tolerantiškam, gebėti bendrauti su bendruomenės nariais.

### **III SKYRIUS MENO VADOVO FUNKCIJOS**

8. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. planuoja savo ugdomąją ir meninę veiklą;
  - 8.2. pasirengia užsiėmimams ir juos veda;
  - 8.3. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;
  - 8.4. vertina mokinių gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;
  - 8.5. analizuoja meninę koncertinę veiklą, vertina rezultatus ir supažindina su jais mokinius, jų tėvus, gimnazijos bendruomenę;
  - 8.6. tvarko mokinių ugdomosios ir meninės veiklos apskaitos dokumentus;
  - 8.7. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką

veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

- 8.8. užtikrina mokinių saugumą ugdymo, renginių, išvykų metu;
- 8.9. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 8.10. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;
- 8.11. dalyvauja su mokiniais konkursuose, šventėse, festivaliuose mieste, Lietuvoje bei užsienyje;
- 8.12. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
- 8.13. parengia ansamblio repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
- 8.14. kelia ansamblio meninį lygį, ugdo mokinių tarpusavio bendravimą ir sceninę kultūrą;
- 8.15. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
- 8.16. dalyvauja gimnazijos bendruomenės veikloje;
- 8.17. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo veiklą kuruojančiomis institucijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais ir soc. partneriais;
- 8.18. teikia pasiūlymus ir organizuoja mokinių socialinę veiklą (SKU);
- 8.19. užsiėmimų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasiūlymą iš pavojingos ir saugią vietą;
- 8.20. puoselėja emocionaliai saugią ugdymo(si) aplinką, operatyviai reaguoja į smurtą ir patyčias.

#### **IV SKYRIUS MENO VADOVO ATSAKOMYBĖ**

9. Šiaulių Jovaro progimnazijos meno vadovas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Meno vadovas atsako už:
  - 10.1. kokybišką choreografinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
  - 10.2. su ugdymo procesu ir koncertais susijusios dokumentacijos tvarkymą;
  - 10.3. mokinių saugumą užsiėmimų, renginių metu;
  - 10.4. emocionaliai saugios mokymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
  - 10.5. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 10.6. švaros ir tvarkos palaikymą patalpose, kuriose veda užsiėmimus;
  - 10.7. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
  - 10.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 10.9. Lietuvos Respublikos įstatymu, teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą;
11. Meno vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS MENO VADOVO TEISĖS**

12. Progimnazijos meno vadovas turi teisę siūlyti, inicijuoti, ir organizuoti įvairias šventes, renginius, koncertus, projektus.
  13. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje.
  14. Stebėti ir vesti atviras pamokas.
  15. Inicijuoti, rengti ir organizuoti meninio ugdymo projektus, koordinuoti jų vykdymą, dalyvauti juose.
  16. Naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
  17. Dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, fiziškai saugioje aplinkoje;
  18. Kelti kvalifikaciją įstatymų nustatyta tvarka.
-