

PATVIRTINTA
 Šiaulių Jovaro progimnazijos
 direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d.
 įsakymu Nr. V-192

**ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJS
 ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS
 2022-2023-2024**

TIKSLAS – sutelkti ir parengti progimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

1 uždavinys. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomo priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
1.1.	UTA komandos sudarymas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu
1.2.	Individualus atnaujintų Bendrųjų programų (toliau – BP) nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	2022 m. spalio – lapkričio mėn.	Mokytojai, metodinių grupių vadovai	Mokytojai (bent 80 proc.), bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius, kompetencijų sandus ir jų raišką.
1.3.	Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas.	2023 m. balandžio – gegužės mėn.	Metodinių grupių vadovai	Priimti bendri susitarimai tarp mokytojų metodinėse grupėse. Parengtas pamokos plano pavyzdys.
1.4.	Bendrojo ugdymo planų projektų nagrinėjimas.	2023 m. balandžio – gegužės mėn.	Progimnazijos ir metodinių grupių vadovai	100 proc. mokytojų susipažins su BP planų projektais, teiks pasiūlymus dėl ugdymo plano įgyvendinimo.
1.5.	Sukurtų pamokos scenarijų metodikos grupėse ir jų pateiktų rekomendacijų pristatymas.	2023 m. gegužės mėn.	Metodinė taryba	Suvenodės mokytojų (bent 60 proc.) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA.
1.6.	Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaida progimnazijos pedagogų susirinkime.	2023 m. birželio mėn.	UTA komanda	Progimnazijos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus.
1.7.	Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais.	2023 m. gegužės – rugpjūčio mėn.	Metodinių grupių vadovai	Parengti ilgalaikio plano pavyzdžiai.
1.8.	Vertinimo aprašų ir/ar kitų dokumentų koregavimas.	2023 m. rugpjūčio mėn.	Progimnazijos vadovai, metodinė taryba	Parengti pakoreguoti progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai ir/ar kiti dokumentai.

1.9.	Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos.	2023 m. spalio mėn.	Progimnazijos vadovai, metodinė taryba	Tobulės pamokų stebėseną, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą.
1.10.	Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.	2023 m. lapkričio mėn.	Progimnazijos ir metodinių grupių vadovai	Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimo „Kolega kolegai“, „Mokykla mokyklai“ ir kt. stiprinimas.

2 uždavinys. Teikti kolegialią metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomo priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
2.1.	Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir nagrinėjimas ir kt.).	2022 m. rugsėjo – spalio mėn.	Įsivertinimo grupė	Atliktas įsivertinimas, veiklų nusimatymas.
2.2.	Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis, įtraukiojo ugdymo temomis.	2022–2024 m.	Direktorius	Visi pedagogai dalyvaus bent 2 tiksliniuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokymuose, konferencijose, diskusijose, pasitarimuose ir pan).
2.3.	Progimnazijos vadovų konsultacijos „Čia ir dabar“ .	2022–2024 m.	Progimnazijos vadovai	Vieną kartą per savaitę organizuojamos konsultacijos progimnazijos bendruomenės nariams, kurių metu, pagal poreikį, teikiama savalaikė pagalba.
2.4.	Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos stiprinimas.	2023–2024 m.	VGK pirmininkas	VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos.

3 uždavinys. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomo priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
3.1.	Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2023 m.	UTA komanda	100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Informacija skelbiama interneto svetainėje adresu https://www.jovaras.com/ugdymo-turinio-atnaujinimas-uta/ , socialinio tinklo „Facebook“ paskiroje, elektroninio dienyno TAMO pranešimais.
3.2.	Informacijos, susijusios su UTA viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.).	2022–2024 m.	UTA komanda	Kiekvieną mėnesį viešinti informaciją progimnazijos interneto svetainėje adresu https://www.jovaras.com/ugdymo-turinio-atnaujinimas-uta/
3.3.	Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2022–2024 m.	UTA komanda, Vaiko gerovės komisija	Informacijos sklaida tikslinėms grupėms interneto svetainėje adresu https://www.jovaras.com/ugdymo-turinio-atnaujinimas-uta/ , socialinio tinklo „Facebook“ paskiroje, elektroninio dienyno TAMO pranešimais.

4 uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomo priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
4.1.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas	2022–2023 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas , prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje	2022–2024 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
4.3.	Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos	2022–2024 m.	UTA komanda	Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas bei progimnazijos galimybes atnaujintos aplinkos.
