

PATVIRTINTA
Šiaulių Jovaro progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-148

**ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS
GRUPĖS AUKLĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – visos dienos mokyklos grupės auklėtojas.
3. Progimnazijos visos dienos mokyklos grupės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – B.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba ugdymo skyriaus vedėjui.
6. Pareigybės paskirtis – užtikrinti galimybę pirmų klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 7.2. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;
 - 7.3. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 7.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
 - 7.5. gebėti dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojų skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.6. dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke;
 - 8.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;
 - 8.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

- 8.4. kuria visos dienos mokyklos grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
- 8.5. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;
- 8.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;
- 8.7. priima mokinį į visos dienos mokyklos grupę ir išleidžia jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 8.8. užtikrina patalpų inventoriaus priežiūrą;
- 8.9. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
- 8.10. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;
- 8.11. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos direktoriaus arba ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 9. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas turi teisę:
 - 9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;
 - 9.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.3. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;
 - 9.4. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 9.5. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
 - 9.7. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 9.8. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 9.9. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo.
 - 10. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
 - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;
 - 11.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, direktoriaus pavadootojo ugdymui arba ugdymo skyriaus vedėjo nurodymų vykdymą;
 - 11.3. mokinių fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
- 12. Šias pareigas vykdančias darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdančias pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios visos dienos mokyklos grupės auklėtojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.