

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – virėjas.
3. Progimnazijos virėjo pareigybė yra priskiriama IV kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos valgyklos vedėjui.
6. Pareigybės paskirtis – virėjo pareigybė reikalinga dirbti visus jam pavestus su maisto ruošimu ir progimnazijos mokinių maitinimu susijusius darbus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Virėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, ir ne mažesnę kaip vienu metų darbo patirtį;
 - 7.2. Virėjas turi žinoti ir mokėti:
 - 7.2.1. virtuvės darbo organizavimą;
 - 7.2.2. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 7.2.3. įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
 - 7.2.4. patiekalų ir kulinarinių gaminių ruošimo technologiją;
 - 7.2.5. įvairių maisto produktų ir pusgaminių šiluminio paruošimo būdus;
 - 7.2.6. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
 - 7.2.7. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, troškinimo) trukmę ir temperatūrą;
 - 7.2.8. paruoštos produkcijos išėigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
 - 7.2.9. pusgaminių ir paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
 - 7.2.10. kulinarijos žaliavų savybes, žaliavų ir pusgaminių kokybės rodiklius.
 - 7.3. būti tvarkingu, atidžiu, komunikabiliu, diskretišku, sugebančiu greitai orientotis situacijose;
 - 7.4. turi išklaudyti ir žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus bei jų laikytis;
 - 7.5. virėjas turi dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Virėjas vykdo tokias funkcijas:
- 8.1. patiekalų, kulinarinių gaminių paruošimui naudoja tik tuos maisto produktus ir žaliavas, kurie atitinka jų kokybę reglamentuojančių dokumentų reikalavimus;
 - 8.2. nenaudoja maisto produktų su pasibaigusiu galiojimo terminu;
 - 8.3. produktus ir žaliavas neša tvarkingoje taroje, jos neperkraunant;
 - 8.4. pjausto žalius, virtus produktus ant lentelių, kurios turi būti atitinkamai sužymėtos;
 - 8.5. produktus laiko šaldytuvuose, kurie turi būti švarūs ir laiku atitirpdyti nuo sniego dangos;
 - 8.6. planuoja valgiaraščius, ruošia maisto produktus ir gamina maistą pagal pateiktą valgiaraštį, technologines korteles, laikosi maisto gamybos reikalavimų;
 - 8.7. planuoja virtuvės darbuotojų darbus, prižiūri ir koordinuoja šių darbų atlikimą;
 - 8.8. tikrina maisto kokybę;
 - 8.9. sveria, matuoja ir maišo ingredientus, vadovaujantis receptais ir asmeniniu suvokimu;
 - 8.10. nustato tinkamą naudojamų orkaičių, keptuvių, kepimo krosnelių ir kitos maisto gaminimo įrangos temperatūrą;
 - 8.11. prižiūri, kad maisto produktų šaldytuvai nebūtų paliekami atidaryti;
 - 8.12. naudoja, valo ir prižiūri virtuvės įrangą ir darbo vietą;
 - 8.13. aptarnauja bendruomenės narius, paskaičiuoja pirkinio vertę, atsiskaito su pirkėjais;
 - 8.14. laikosi valgyklos patalpose esančio inventoriaus ir įrengimų eksploatavimo taisyklų;
 - 8.15. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;
 - 8.16. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos direktoriaus arba valgyklos vedėjo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Virėjas turi teisę:
- 9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;
 - 9.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.3. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui, kaip gerinti progimnazijos valgyklos veiklos organizavimą;
 - 9.4. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;
 - 9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 9.6. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.7. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
 - 9.8. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 9.9. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;
 10. Virėjas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

11.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, valgyklos vedėjos pavedimų vykdymą.

12. Šias pareigas vykdančias darbuotojas, nevykdančias ar netinkamai vykdančias pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios virėjos funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.