

PATVIRTINTA
Šiaulių Jovaro progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-148

**ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS
GRUPĖS AUKLĖTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Jovaro progimnazija (toliau – progimnazija) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir priskiriama II grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – visos dienos mokyklos grupės auklėtojo padėjėjas.
3. Progimnazijos visos dienos mokyklos grupės auklėtojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba ugdymo skyriaus vedėjui.
6. Pareigybės paskirtis – auklėtojo padėjėjo pareigybė reikalinga pagalbos auklėtojui (organizuojant ugdomąją veiklą, užtikrinant mokinių užimtumą ir saugumą) teikimui, higieninei grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūrai, mokinių maitinimui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;
 - 7.3. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
 - 7.4. gebėti dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojų skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.5. auklėtojo padėjėjas turi dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojo padėjėjas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. Talkina grupės auklėtojui mokinių veiklos ir poilsio metu:
 - 8.1.1. padeda mokiniams atlikti auklėtojo skirtas užduotis;
 - 8.1.2. padeda mokiniams apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.1.3. padeda auklėtojui parengti ar pritaikyti vaikams reikalingą vaizdinę medžiagą;
 - 8.1.4. padeda apsirengti ir nusirengti mokiniams;
 - 8.1.5. kartu su auklėtoju lydi mokinius pasivaikščiojimų, ekskursijų metu;
 - 8.1.6. talkina auklėtojui priimant atvestus vaikus, įvairių renginių metu, padeda organizuoti žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke.
 - 8.2. lydi mokinius į valgyklą ir padeda mokiniams pavalgyti;

8.3. Vykdo Higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę jam priskirtų patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą:

8.3.1. rūpinasi patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių priežiūra;

8.3.2. rūpinasi mokinių savitvarka, padeda mokiniams susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

8.3.3. pasivaikščiojimų metu apžiūri kad teritorijoje nebūtų pavojingų mokiniams daiktų;

8.3.4. apie pastebėtus inventoriaus, santchnikos įrengimų gedimus informuoja ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją.

8.4. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;

8.5. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos direktoriaus arba ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojo padėjėjas turi teisę:

9.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;

9.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

9.3. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;

9.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.5. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

9.7. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.8. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

10. Auklėtojo padėjėjas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

11.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba ugdymo skyriaus vedėjo nurodymus.

12. Šias pareigas vykdančio darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdančio pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios visos dienos mokyklos grupės auklėtojo padėjėjo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.