

PATVIRTINTA
Šiaulių Jovaro progimnazijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. V-73

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS KOPIJAVIMO IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Jovaro progimnazijos kopijavimo ir spausdinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas nustato kopijavimo ir spausdinimo tvarką progimnazijoje.

II SKYRIUS KOPIJAVIMO IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

2. Bendriesiems progimnazijos mokinių ir pedagogų tikslams (metodiniams tikslams, olimpiadoms, konkursams, sutartims, sutikimams ir pan.) kopijavimas ir spausdinimas organizuojamas už progimnazijos lėšas metodiniame centre esančiu kopijavimo aparatu suderinus su progimnazijos raštinės darbuotojais.

3. Mokinių papildomos mokomosios ir ugdomosios medžiagos kopijavimas vykdomas mokytojų kambaryje pagal susitarimą pastatytu komerciniu mokamu monetiniu kopijavimo aparatu pagal nustatytus įkainius, kurį prižiūri ar aptarnauja aparato savininkas.

4. Kopijavimą mokamu monetiniu aparatu atlieka dalyko mokytojai ir/ar klasių vadovai/kuratoriai pagal poreikį bei atsiskaito suderindami ir susitardami tarpusavyje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Kopijavimo ir spausdinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

6. Kopijavimo ir spausdinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai progimnazijos internetinėje svetainėje.
