

PATVIRTINTA  
Šiaulių Jovaro progimnazijos  
direktorius 2017 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-100

## ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką ugdymo procese, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą.

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo bei atskirų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašai skelbiami progimnazijos interneto puslapyje [www.jovaras.com](http://www.jovaras.com)

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai.

4.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys. Informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6.2. Palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo programą rezultatus.

6.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### TREČIASIS SKIRSNIS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

7. Progimnazijos ugdymo procese taikomas **formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis** vertinimas:

7.1. *Formuojamojo ugdomojo vertinimo paskirtis* padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus (žodžiu ir/ar raštu, t.y. parašant komentarą). Šio vertinimo metu atliekamas **individualus mokinio pažangos stebėjimas**.

7.1.1. Vertinant *individualią mokinio pažangą* dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, o esant reikalui ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

7.1.2. Individualaus mokinio pažangos stebėjimui naudojami turimi duomenys:

7.1.2.1. Mokinio įgytų kompetencijų lygio optimalumas, jų atitikimas keliamus tikslus;

7.1.2.2. Mokinio gebėjimas nuolat ir nuosekliai išmokyti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

7.1.2.3. Mokinio veiklos/mokymosi į(si)vertinimas, planavimas.

7.2. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Pripažįstamos mokinio įgytos kompetencijos savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo vaikų švietimo programose ir kitose veiklose.

7.3. *Diagnostinio vertinimo paskirtis* nustatyti esamą padėtį, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Jis atliekamas:

7.3.1. Ugdymosi etapo pradžioje ir pabaigoje ir po kiekvieno mokymosi ciklo, atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (diagnostinio vertinimo tikslas);

7.3.2. Taikant įvairius diagnostinio vertinimo būdus (projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diktantai, rašiniai ir kt.);

7.3.3. Pagal iš anksto su mokiniais aptartus aiškius vertinimo kriterijus, susietus su bendrosiose programose aprašytais konkrečiau dalyko vertinimo lygiais;

7.3.4. Pasirenkant įvairius vertinimo informacijos kaupimo būdus;

7.3.5. Mokinio pasiekimus įvertinant trumpais komentarais (1-4 kl.), dešimtbale vertinimo skale (5-8 kl.), įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta“.

7.4. *Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo paskirtis* formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatus, baigus mokymosi etapą (pusmečio, metų, pradinio ugdymo programos).

8. Pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programų vertinimo skalė:

Vertinimas (balai, procentai, reikšmė)				Lygis
10	įskaityta	94-100%	puikiai	Aukštesnysis
9	įskaityta	86-93%	labai gerai	
8	įskaityta	70-85%	gerai	Pagrindinis
7	įskaityta	53-69%	pakankamai gerai	
6	įskaityta	36-52%	vidutiniškai	Patenkinamas
5	įskaityta	26-35%	patenkinamai	
4	įskaityta	16-25%	pakankamai patenkinamai	Nepatenkinamas
3	neįskaityta	8-15%	nepatenkinamai	
2	neįskaityta	1-7%	blogai	
1	neįskaityta	0%	labai blogai	

9. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais.

10. **Pradinio ugdymo** procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

10.1. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

10.2. 1–4 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

Pradinio ugdymo dalykai	Vertinimo būdai ugdymo proceso metu
Dorinis ugdymas Lietuvių kalba Užsienio kalba Matematika Pasaulio pažinimas Dailė ir technologijos Kūno kultūra Muzika	Trumpi komentarai apie mokinio pasiekimus

11. **Pagrindinio ugdymo** programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

11.1. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai – minimalus įvertinimų skaičius kiekvienam mokiniui per pusmetį yra  $n+3$  (formulėje „n“ reiškia savaitinių pamokų skaičių).

11.2. Pagrindinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti bei vertinimo informacijai pateikti naudojama dešimtbalė vertinimo skalė, įrašai: „įskaityta“, „neįskaityta“, atleista:

Pagrindinio ugdymo sritys ir dalykai	Vertinimo būdai ugdymo proceso metu
KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba (1-oji), (2-oji)	Dešimtbalė vertinimo skalė Kaupiamasis vertinimas
SOCIALINIS UGDYMAS Istorija Geografija Socialinė-pilietinė veikla*	
MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS Matematika Informacinės technologijos	
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika	
DORINIS UGDYMAS (etika, tikyba)	Įrašai: „įskaityta“ „neįskaityta“ ***“atleista“
MENINIS UGDYMAS Dailė Muzika Šokis	
TECHNOLOGIJOS, KŪNO KULTŪRA, ŽMOGAUS SAUGA Technologijos Kūno kultūra Žmogaus sauga	

\* – vadovaujantis progimnazijos nustatyta tvarka

\*\* – atleistas („atl“), mokiniui atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, direktoriaus įsakymą.

Vertinimas (balai, procentai, reikšmė)				Lygis
10	įskaityta	94-100%	puikiai	Aukštesnysis
9	įskaityta	86-93%	labai gerai	
8	įskaityta	70-85%	gerai	Pagrindinis
7	įskaityta	53-69%	pakankamai gerai	
6	įskaityta	36-52%	vidutiniškai	
5	įskaityta	26-35%	patenkinamai	Patenkinamas
4	įskaityta	16-25%	pakankamai patenkinamai	
3	neįskaityta	8-15%	nepatenkinamai	Nepatenkinamas
2	neįskaityta	1-7%	blogai	
1	neįskaityta	0%	labai blogai	

## 12. Mokytojas:

12.1. Vadovaujasi progimnazijos ir dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašais;

12.2. Per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su dalyko vertinimu ir tvarka;

12.3. Nuosekliai teikia vertinimo informaciją mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia žodžiu ir/ar raštu;

12.4. Su mokiniais du kartus per metus (gruodžio ir balandžio mėn.) aptaria dalyko mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

12.5. Pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, aptardami sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

12.6. Mokytojai analizuoja informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

## 13. Mokinys:

13.1. Kartu su dalyko mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, vertinimo kriterijus;

13.2. Dalyko mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą;

13.3. Reguliariai analizuoja savo pasiekimus, planuoja mokymąsi, keliasi tikslus;

13.4. Privalo atlikti numatytą dalyko vertinimo užduotį (pvz.: kontrolinis darbas, rašinys ir kt.);

13.5. Neatlikus vertinimo užduoties per numatytą laiką, kuris apibrėžtas dalyko vertinimo apraše, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų skalės įvertinimui „labai blogai“.

## 14. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.1. Užtikrina vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programas;

14.2. Bendradarbiauja su mokyklos vadovais, pedagogais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

14.3. Reguliariai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne.

## 15. Klasės vadovas (kuratorius):

15.1. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno, atspausdina kiekvieno mėnesio ir pusmečio/metinę pasiekimų ataskaitas iki einamo mėnesio 7 d.;

15.2. Kiekvieną mėnesį stebi mokinių lankomumą, elgesį, pasiekimus ir esant reikalui individualiai aptaria su mokiniu ir/ar tėvu (globėju, rūpintoju), dalyko mokytoju.

16. Ugdymo skyriaus vedėjai vykdo mokymosi pasiekimų stebėseną, analizuoja vertinimo informaciją ir ja remdamiesi priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi pagalbos teikimo.



17.3.1. Pusmečio – iš visų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, iš visų įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“, atsižvelgiant į tai, kokių įrašų yra daugiau;

17.3.2. Metinio – iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 9, II pusmečio – 8, tai dalyko metinis įvertinimas – 9), jei I ir II pusmečio įvertinimai yra „neįskaityta“, metinis dalyko įvertinimas – „neįskaityta“.

18. Esant nepatenkinamam („nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“, „neįskaityta“, 1–3 balai) metiniam įvertinimui, skiriamas papildomas darbas. Jo įvertinimas laikomas metiniu.

19. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (I ir II pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių, mokinio dalyko pusmečio, metinio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų skalės įvertinimui „labai blogai“.

20. Neatlikęs vertinimo užduočių dėl svarbių pateisintų priežasčių (pvz., ligos), direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo darbo atlikimo ir fiksuojamas įrašas „atleista“.

## **II SKYRIUS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ**

#### **UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

21. Keliamosios 1–3 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir 5–8 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atliktą socialinę-pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

22. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės (4 kl.) mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą ir jam išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

23. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

24. 1–3 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, 5–8 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus ir neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinius ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

25. Mokytojų tarybos posėdyje dalyvauja mokiniui nepatenkinamą pažymį išvedęs dalyko mokytojas, klasės vadovas (kuratorius), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos administracijos atstovai:

25.1. Dalyko mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba) prieš susirinkimą užpildo nepažangaus mokinio lapą, kuriame nurodo mokinio atsilikimo priežastis, atliktą darbą su mokiniu, ir pateikia raštu siūlymą mokyklos vadovui dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų, jų laiko), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu pažymiu ar palikimo kartoti kursą;

25.2. Klasės vadovas (kuratorius) iš karto po mokyklos vadovo priimto sprendimo raštu informuoja nepažangaus mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priimtą sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais ar palikimo kartoti kursą.

25.3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu klasės vadovui (kuratoriumi) patvirtina, kad gavo informaciją apie priimtą sprendimą.

26. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

27. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS**

28. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą teikiama rašant pastabas ir pranešimus elektroniniame dienynė, individualių pokalbių metu, mokinių konsultacijų metu.

29. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), neturintys interneto prieigos, gauna du vaiko mėnesio ir pusmečio (metinės) pasiekimų ataskaitos egzempliorius, kurių vieną pasirašę grąžina klasės vadovui (kuratoriui) per tris darbo dienas.

30. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) Tėvų dienų metu tris kartus per mokslo metus.

31. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose aptariamas tik bendras klasės pažangumas, dalykų pasiekimai.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai dėl įvertinimo teisingumo ar pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą (kuratorių), rašyti prašymą ugdymo skyrių vedėjams ar direktoriui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokinių pageidavimu sudaromos sąlygos peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams ir Šiaulių Jovaro progimnazijos bendruomenės iniciatyva.

---