

## ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, ir progimnazijos susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką ugdymo procese, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) informavimą apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą.

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas bei atskirų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai skelbiami progimnazijos interneto puslapyje [www.jovaras.com](http://www.jovaras.com)

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai;

4.5. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojas, vertinantis mokinių pasiekimus pažymiu;

4.6. **Įvertinimas** – nuolatinis proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.8. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys ir metodinių grupių vertinimo aprašuose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

4.9. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.10. **Savarankiškas darbas** ir (ar) apklausa raštu – iki 20 min. trukmės darbas iš 1–3 temų einant skyrių;

4.11. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;

4.12. **Individuali mokymosi pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi spartą, asmenines raidos galimybes bei pastangas.

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys. Informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius bei kartu su mokiniu bei jo tėvais priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. Palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo programą rezultatus;

6.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## TREČIASIS SKIRSNIS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

7. Progimnazijos ugdymo procese taikomi **formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis, kaupiamasis** (pagal metodinėse grupėse priimtus susitarimus) vertinimai:

7.1. **Formuojamojo ugdomojo vertinimo paskirtis** padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus (žodžiu ir/ar raštu, t. y. parašant komentarą). Šio vertinimo metu atliekamas individualus mokinio pažangos stebėjimas.

7.1.1. Vertinant individualią mokinio pažangą dalyvauja mokinys, jo tėvai, ugdantys mokytojai, o esant reikalui ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

7.1.2. Individualiai mokinio pažangai stebėti naudojami turimi duomenys:

7.1.2.1. Mokinio įgytų kompetencijų lygio optimalumas, jų atitikimas keliamus tikslus;

7.1.2.2. Mokinio gebėjimas nuolat ir nuosekliai išmokyti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

7.1.2.3. Mokinio veiklos / mokymosi į(si)vertinimas, planavimas.

7.1.3. Formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Pripažįstamos mokinio įgytos kompetencijos savarankiškai (savivaldaus mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo vaikų švietimo programose ir kitose veiklose.

7.2. **Diagnostinio vertinimo paskirtis** nustatyti esamą padėtį, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Jis atliekamas:

7.2.1. Ugdymosi etapo pradžioje ir pabaigoje ir po kiekvieno mokymosi ciklo, atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (diagnostinio vertinimo tikslas);

7.2.2. Taikant įvairius diagnostinio vertinimo būdus (projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diktantai, rašiniai ir kt.);

7.2.3. Pagal iš anksto su mokiniais aptartus aiškius vertinimo kriterijus, susietus su bendrosiose programose aprašytais konkrečiau dalyko vertinimo lygiais;

7.2.4. Pasirenkant įvairius vertinimo informacijos kaupimo būdus;

7.2.5. Mokinio pasiekimus įvertinant trumpais komentarais (1–4 kl.), dešimtbale vertinimo skale (5–8 kl.), įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

7.3. **Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo paskirtis** formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatus, baigus mokymosi etapą (pusmečio, metų, pradinio ugdymo programas).

## 8. Pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programų vertinimo skalė:

Vertinimas (balai, procentai, lygis)		
10	93–100 proc.	Aukštesnysis
9	85–92 proc.	
8	71–84 proc.	Pagrindinis
7	61–70 proc.	
6	51–60 proc.	
5	36–50 proc.	Patenkinamas
4	21–35 proc.	
3	10–20 proc.	Nepatenkinamas
2	9 ir mažiau proc.	
1	Už darbą neatsiskaityta	

9. Mokinio, turinčio **specialiųjų ugdymosi poreikių** ir kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

10. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo **programa pritaikoma**, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokynys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

11. **Pradinio ugdymo** procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

11.1. Pradinio ugdymo programoje 1 klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

11.2. 1–4 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

Pradinio ugdymo dalykai	Vertinimo būdai ugdymo proceso metu
Dorinis ugdymas Lietuvių kalba Užsienio kalba (1-oji) Matematika Pasaulio pažinimas Dailė ir technologijos Fizinis ugdymas Muzika Šokis ir (ar) teatras	Trumpi komentarai apie mokinio pasiekimus

12. **Pagrindinio ugdymo** programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

12.1. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai – minimalus įvertinimų skaičius kiekvienam mokiniui per pusmetį yra  $n+3$  (formulėje „n“ savaitinių pamokų skaičių);

12.2. Pagrindinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti bei vertinimo informacijai pateikti naudojama dešimtbalė vertinimo skalė, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, atleista, atlikta:

Pagrindinio ugdymo sritys ir dalykai	Vertinimo būdai ugdymo proceso metu
KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba (1-oji), (2-oji)	Dešimtbalė vertinimo skalė

SOCIALINIS UGDYMAS Istorija Geografija	
Socialinė-pilietinė veikla*	„atlikta / neatlikta“
MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS Matematika Informacinės technologijos	Dešimtbalė vertinimo skalė
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika Gamtos mokslai**	
DORINIS UGDYMAS (etika, tikyba)	„įskaityta“ „neįskaityta“ „atleista“ ***
MENINIS UGDYMAS Dailė Muzika Šokis	
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA Technologijos Fizinis ugdymas Žmogaus sauga	

\*vadovaujantis progimnazijos nustatyta tvarka;

\*\*mokyklose, išbandančiose gamtos mokslų kurso programą 5–8 klasėms;

\*\*\* mokyklos vadovo įsakymu.

### 13. Mokytojas:

13.1. Vadovaujasi progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, atskirų mokomųjų dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos (kriterijų) aprašais, suderintais mokytojų metodinėse grupėse;

13.2. Per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko pasiekimų vertinimo kriterijais;

13.3. Nuosekliai teikia vertinimo informaciją (žodžiu ir (ar) raštu) mokiniams, tėvams;

13.4. Du kartus per mokslo metus trišaliuose susitikimuose (MOKINYS-MOKYTOJAS-TĖVAI) aptaria dalyko mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

13.5. Pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei aptaria kiekvieno mokinio sėkmes bei mokymosi sunkumus, planuoja tolesnį mokymąsi;

13.6. Mokytojai analizuoja informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

### 14. Mokinys:

14.1. Kartu su dalyko mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus ir susipažįsta su dalyko pasiekimų vertinimo aprašais (kriterijais);

14.2. Dalyko mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą;

14.3. Reguliariai analizuoja savo pasiekimus, planuoja mokymąsi, keliasi tikslus;

14.4. Privalo atlikti numatytą dalyko užduotį (kontrolinis darbas, rašinytis ir kt.);

14.5. Neatlikus dalyko užduoties per numatytą ir su mokytoju sutartą laiką, pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų skalės įvertinimui „už darbą neatsiskaityta“ ir rašomas įvertinimas „1“.

### 15. Tėvai:

15.1. Užtikrina vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programas;

15.2. Bendradarbiauja su mokyklos vadovais, pedagogais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus bei vykdo jų rekomendacijas;

15.3. Reguliariai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne.

**16. Klasės vadovas (kuratorius):**

16.1. Mokinių tėvams, neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno, atspausdina kiekvieno mėnesio ir pusmečio / metinę pasiekimų ataskaitas iki einamo mėnesio 7 d.;

16.2. Kiekvieną mėnesį stebi mokinių lankomumą, elgesį, pasiekimus ir esant reikalui individualiai aptaria su mokiniu ir (ar) tėvu, dalyko mokytoju.

17. **Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis** vykdo mokymosi pasiekimų stebėseną, analizuoja vertinimo informaciją ir ja remdamiesi priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi pagalbos teikimo.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **KONTROLINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR REZULTATŲ ANALIZĖ**

18. Pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

19. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai pagal metodinėse grupėse priimtus susitarimus.

20. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas, remdamasis dalyko Bendrosiomis programomis ir (ar) naudodamas kitų autorių parengta didaktine medžiaga.

21. Kontroliniame darbe 30 proc. užduočių atitinka patenkinamą pasiekimų lygį, 40 proc. užduočių – pagrindinį lygį ir 30 proc. užduočių atitinka aukštesnį pasiekimų lygį.

22. Kontroliniame darbe užduotys pateikiamos kartu su vertinimo kriterijais (pvz., taškai ir pan.).

23. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę (kontrolinio darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną).

24. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

25. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti vieną kontrolinį darbą.

26. Kontrolinius darbus būtina įvertinti ir paskelbti pažymius mokiniams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27. Mokytojas organizuoja kontrolinių darbų aptarimą (fiksuojuama el. dienyne).

28. Mokinys privalo parašyti visus mokytojo numatytus kontrolinius darbus.

29. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, elektroninio dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie nerašytą kontrolinį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

29.1. Dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neskaičiuojamos);

29.2. Mokiniui, atsiskaičius nerašytą kontrolinį darbą, mokytojas jo įvertinimą e-dienyne įrašo tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė (komentarų skiltyje nurodyti atsiskaityto kontrolinio darbo temą);

29.3. Laiku neatsiskaičius kontrolinio darbo, mokytojas mokiniui įrašo vertinimą „1“. Vertinimas pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno komentaro skiltyje: „Vertinimas už laiką (su mokytoju sutarta data) neatsiskaitytą kontrolinį darbą“.

30. Kontroliniai darbai neperrašomi.

31. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų, paskutinę pusmečio pamoką.

**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

32. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metinio ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami pasiekimų lygiais, įrašu ir (arba) balu:

Dalykai 1–4 kl.	Pusmečio, metinio įvertinimai	Ugdymo sritys ir dalykai 5–8 kl.	Pusmečio, metinio įvertinimai
Dorinis ugdymas	padarė pažangą („p.p.“)* nepadarė pažangos („n.p.“)*	DORINIS UGDYMAS Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	įskaityta („įsk.“)* neįskaityta („neįsk.“)*
Lietuvių kalba Užsienio kalba Matematika Pasaulio pažinimas Dailė ir technologijos Fizinis ugdymas Muzika Šokis (teatras)	Lygiai: aukštesnysis („aukštesn.“)* pagrindinis („pagrind.“)* patenkinamas („patenk.“)* nepatenkinamas („nepatenk.“)* atleistas („atl.“)**	KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba (1-oji), (2-oji)	Dešimtbalė vertinimo skalė*
		SOCIALINIS UGDYMAS Istorija Geografija	Dešimtbalė vertinimo skalė*
		Socialinė-pilietinė veikla	Atlikta / neatlikta
		MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS Matematika Informacinės technologijos	Dešimtbalė vertinimo skalė*
		GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika Gamtos mokslai**	
		MENINIS UGDYMAS Dailė Muzika	įskaityta („įsk.“)* neįskaityta („neįsk.“)* atleista („atl.“)***
		TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA Technologijos Fizinis ugdymas Žmogaus sauga	

\* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

\*\* mokyklose, išbandančiose gamtos mokslų kurso programą 5–8 klasėms;

\*\*\*atleista („atl.“) mokyklos vadovo įsakymu.

**33. Pradiniame ugdyme:**

33.1. Patenkinami įvertinimai – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“, „padarė pažangą“;

33.2. Nepatenkinami įvertinimai – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“;

33.3. Mokinio II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

33.4. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

33.5. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

**34. Pagrindiniame ugdyme (pirmosios dalies):**

34.1. Patenkinami įvertinimai: 4–10 balai, įrašai: „atleista“, „įskaityta“;

34.2. Nepatenkinami įvertinimai – „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimai.

**35. Atitinkamo laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas:**

35.1. **Pusmečio** – iš visų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, iš visų įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“, atsižvelgiant į tai, kokių įrašų yra daugiau;

35.2. **Metinio** – iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 9, II pusmečio – 8, tai dalyko metinis įvertinimas – 9), jei I ir II pusmečio įvertinimai yra „neįskaityta“, metinis dalyko įvertinimas – „neįskaityta“.

36. Esant nepatenkinamam („nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“, „neįskaityta“, 1–3 balai) metiniam įvertinimui, skiriamas papildomas darbas. Jo įvertinimas laikomas metiniu.

37. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (I ir II pusmetį) neatliko visų kontrolinio darbo užduočių be pateisinamos priežasties, nepasiekė patenkinamojo pasiekimų lygio, numatyto bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio, metinio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų skalės įvertinimui „labai blogai“.

38. Neatlikęs kontrolinių užduočių dėl svarbių pateisintų priežasčių (pvz., ligos), direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo darbo atlikimo ir fiksuojamas įrašas „atleista“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR FIKSAVIMAS**

39. Mokinio individualios akademinės pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

40. Pamokoje mokinio pažanga matuojama. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (grupės) mokiniai pažangą padarė (mokymas(sis) veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė beveik visi (75 proc. ir daugiau) mokiniai.

41. Kiekvieno dalyko mokytojas turi savo klasių / grupių mokinių darbų aplankus ir (ar) kaupia elektroninėje laikmenoje.

42. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplankuose, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

43. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės / grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikia, koreguoja ilgalaikį planą.

## **II SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

44. Keliamosios 1–3 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir 5–8 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atliktą socialinę-pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

45. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės (4 kl.) mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas. Jis laikomas baigusių pradinio ugdymo programą ir įgijusių pradinį išsilavinimą bei teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. Jam išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

46. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

47. 1–3 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, 5–8 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus ir neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinius ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – mokytojai).

48. Mokytojų tarybos posėdyje dalyvauja mokiniui nepatenkinamą įvertinimą išvedęs dalyko mokytojas, klasės vadovas (kuratorius), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos administracijos atstovai:

48.1. Dalyko mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba) prieš posėdį užpildo nepažangaus mokinio lapą (1 priedas), kuriame nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, ir pateikia raštu siūlymą mokyklos vadovui dėl papildomo darbo skyrimo (atlikimo trukmės, konsultacijų formų / būdų / laiko ir atsiskaitymo datos) / kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu / palikimo kartoti kursą;

48.2. Klasės vadovas (kuratorius) iš karto po mokyklos vadovo priimto sprendimo raštu informuoja nepažangaus mokinio tėvus apie priimtą sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo / kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais / palikimo kartoti ugdymo programas;

48.3. Mokinio tėvai raštu klasės vadovui (kuratoriui) patvirtina, kad gavo informaciją apie priimtą sprendimą.

49. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

50. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS TĖVŲ INFORMAVIMAS**

51. Mokinių tėvams informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą teikiama rašant pastabas / pagyrimus / komentarus, pranešimus elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, trišalių susitikimų (MOKYTOJAS-MOKINYS-TĖVAS) metu ir kitomis priemonėmis.

52. Mokinių tėvai, neturintys interneto prieigos, gauna du vaiko kiekvieno mėnesio ir pusmečio (metinio) pasiekimų ataskaitos egzempliorius, kurių vieną pasirašę grąžina klasės vadovui (kuratoriui) per tris darbo dienas.

53. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais trišalių susitikimų metu du kartus per mokslo metus.

54. Tėvų susirinkimuose aptariamas tik bendras klasės pažangumas, dalykų pasiekimai.

55. Tėvai, mokiniai dėl įvertinimo teisingumo ir (ar) pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją ir (ar) klasės vadovą (kuratorių), rašyti prašymą direktoriaus pavaduotojams ugdymui ar direktoriui. Tėvų bei mokinių pageidavimu sudaromos sąlygos peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams ir Šiaulių Jovaro progimnazijos bendruomenės iniciatyva.

---