

Vaikų iki 14 metų mokymo

SUTARTIS

_____ d. Nr. _____

Šiaulių Jovaro progimnazija, įm. k. 190531222, Vytauto g. 132, LT – 76341, Šiauliai

(progimnazijos visas pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama Arvydo Kukanauzos, direktoriaus

viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesams,

_____ (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką _____ mokyti pagal pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programas (pirmoji dalis) ir neformaliojo vaikų švietimo programas (reikalingus žodžius pabraukti) diene mokymosi forma.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 1.2. esant reikalui, mokinius ugdyti nuotoliniu būdu;
- 1.3. pagal galimybes atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti, pašalinimo iš progimnazijos nepažeidžiant progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 1.4. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 1.5. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;
- 1.6. suteikti švietimo pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 1.7. saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 1.8. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo(si) poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą ir elgesį;
- 1.9. sudaryti sąlygas laisvai rinktis neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 1.10. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (išsigijus skaitytojo bilietą) bei progimnazijos valgykla;
- 1.11. pažeidus progimnazijos darbo tvarkos taisykles taikyti drausmines nuobaudas bei reikalauti žalos atlyginimo pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 1.12. vadovautis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis;
- 1.13. vadovautis Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams;
- 1.14. ugdymo tikslams reikalingus klientų asmens duomenis tvarkyti pagal LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus.

2. Švietimo teikėjas neįsipareigoja vykdyti mokinių pavežėjimo bei mokymo namuose mokiniams, gyvenantiems ne Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.

3. Klientas (už vaiką iki 14 metų) jo vardu įsipareigoja tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 3.1. užtikrinti tinkamą vaiko elgesį pamokų, pertraukų ir popamokinių renginių metu;
- 3.2. užtikrinti, kad vaikas kiekvieną dieną (išskyrus penktadieniais) dėvėtų tvarkingą progimnazijos nustatytos spalvos (tamsiai mėlyna) viršutinę rūbų dalį: megztą liemenę, megztuką;
- 3.3. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą. Jeigu vaikas negali atvykti į pamokas ir kt. veiklas, numatytas ugdymo planuose, tą pačią dieną informuoti progimnaziją ir pateikti tai pateisinančius dokumentus „Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos apraše“ nustatyta tvarka;
- 3.4. ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

- 3.5. bendradarbiauti su progimnazijos vadovais, klasės vadovu, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant vaiko elgesio ir ugdymo(si) klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 3.6. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programas;
- 3.7. dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ar kt. ugdymo įstaigas;
- 3.8. kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. progimnazijos įgaliotam asmeniui pateikti vaiko sveikatos pažymą;
- 3.9. leisti patikrinti vaiko higieną, kai nepažeidžiamas jo asmens orumas ir teisė į privatumą;
- 3.10. užtikrinti, kad vaikas nevartotų ir neturėtų energetinių gėrimų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų, jų nesineštų į progimnaziją bei jos teritoriją;
- 3.11. užtikrinti, kad vaikas nesinešiotų nereikalingų ugdymuisi ir pavojingų sveikatai bei kitų asmenų saugumui daiktų;
- 3.12. priimti atsakomybę, kad vaikas ugdymo proceso metu savavališkai neišeitų už progimnazijos ribų, siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų ir kitų sveikatą žalojančių faktorių. Priešingu atveju už saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 3.13. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, operatyviai reaguoti į informaciją, pateiktą elektroniniame dienyne. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne laikomas tinkamu mokinio ir jo tėvų informavimo būdu;
- 3.14. teikti asmens duomenis, taip pat duomenis apie šeimą, sveikatą, laiku informuoti progimnaziją apie duomenų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.15. saugoti ir tausoti progimnazijos turtą, atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą progimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.16. talkinti progimnazijai tvarkant jos aplinką ir klases, organizuojant progimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius, projektus;
- 3.17. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, atlasais, žinytais, žodynais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 3.18. laiku įmokėti progimnazijos, steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupė, popamokinė vaiko priežiūra, studija, klubas, būrelis, stovykla, ekskursija, neformalieji užsiėmimai ir kt.);
- 3.19. dalyvauti renginiuose, susirinkimuose, projektuose, progimnazijos savivaldoje, susipažinti su mokinių ir tėvų pareigas reglamentuojančiais dokumentais, domėtis informacija, pateikiama ir skelbiama progimnazijos viešojoje erdvėje (internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne);
- 3.20. prižiūrėti vaiko daiktų spintelę progimnazijos patalpose (jei tokią turi) ir pašalinti gedimus. Nutraukus mokymosi sutartį, pateikti informaciją klases vadovui apie spintelės naudojimą apskaitos lape;
- 3.21. leisti vaiko ugdymo(si) veiklą fiksuojančias ir klases nuotraukas, vaizdo įrašus talpinti progimnazijos internetinėje svetainėje pagal Civilinio kodekso 2.22 str.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ___ metams. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir galioja iki mokinys baigs _____ ugdymo programą.
5. Sutartis keičiama, baigus programą, palikus vaiką kartoti kurso.
6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
7. Sutartis nutraukiama, baigus pagrindinio ugdymo (pirmoji dalis) programą ar išvykus mokytis į kitą ugdymo įstaigą.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, progimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorius

Tėvai (globėjai)

Arvydas Kukanauza

(parašas, vardas, pavardė)