

PATVIRTINTA
Šiaulių Jovaro progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. V-106

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS SENSORINIO KAMBARIO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Jovaro progimnazijos sensorinio kambario naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sensorinio kambario naudojimo tvarką.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Sensorinio kambario paskirtis: visi pojūčiai – rega, klausa, uoslė, jutimas – yra stimuliuojami vienu metu. Kambarys yra skirtas visiems mokiniams, pedagogams ir kitiems (mokinio padėjėjams ir aptarnaujančiam personalui) bendruomenės nariams:

- mokinių ir pedagogų bei kitų bendruomenės narių psichinės sveikatos stiprinimui,
- atsipalaidavimui,
- streso mažinimui;
- įvairių pojūčių stimuliavimui;
- terapijai;
- ugdymuisi;
- kūrybiškumo lavinimui;
- komunikacijos lavinimui;
- dėmesio koncentracijai, atminties ir kitiems kognityviniams procesams lavinti.

III SKYRIUS KAMBARIO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

3. Sensorinio kambario raktai yra laikomi pas progimnazijos budintį darbuotoją.
4. Į kambarį mokiniai ateina po vieną, poromis arba grupėmis su juos lydinčiais asmenimis (mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokinio padėjėjas).
5. Sensoriniame kambaryje už mokinių priežiūrą ir saugumą atsakingi juos atlydėję asmenys.
6. Vienu metu sensoriniame kambaryje gali būti iki 4 asmenų (įskaitant lydinčią asmenį).
7. Sensoriniame kambaryje privaloma būti be avalynės. Avalynė paliekama tam skirtoje vietoje.
8. Dėl higienos ir saugumo į sensorinį kambarį negalima atsinešti maisto ir gėrimų (išskyrus vandenį). Draudžiama jame valgyti.
9. Užsiėmimai sensoriniame kambaryje vyksta pagal nustatytą grafiką ir/ar registruojantis žurnale.
10. Vadovaujantis sensorinio kambario grafiku, optimalus buvimo laikas kambaryje 20–30 min.
11. Esant nenumatytam atvejui, kai mokiniui nedelsiant reikalinga stabilizuoti psichoemocinę būseną:
 - 11.1. sensoriniame kambaryje esantys asmenys privalo palikti patalpą;
 - 11.2. mokinio nusiramimui skiriama ne ilgiau 20–30 min. laiko.
12. Baigus seansą būtina visas priemonės padėti į joms skirtas vietas, patalpą palikti tvarkingą ir užrakinti.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su Aprašu klasių vadovai/kuratoriai supažindina mokinius, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – klasės tėvų susirinkimo metu.
 14. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas direktoriaus ar progimnazijos savivaldos institucijų iniciatyva.
 15. Aprašo nuostatas vykdo visi progimnazijos bendruomenės nariai.
 16. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje www.jovaras.com
 17. Progimnazijos turto saugų naudojimą reglamentuoja Vidaus darbo tvarkos ir Mokinių elgesio taisyklės.
 18. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.
-